

HAsave

BRUKERMANUAL

v 1.0
04-2017

MYE BRUKTE IKON i HAsave



Oppdatering av LEVERANDØR, BRUKER og HØREAPPARAT.



Returner høreapparat til lager eller leverandør.



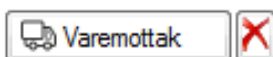
Tildel høreapparat.



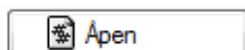
Informasjonen er LÅST og kan ikke endres.



Informasjonen er ÅPEN for redigering.

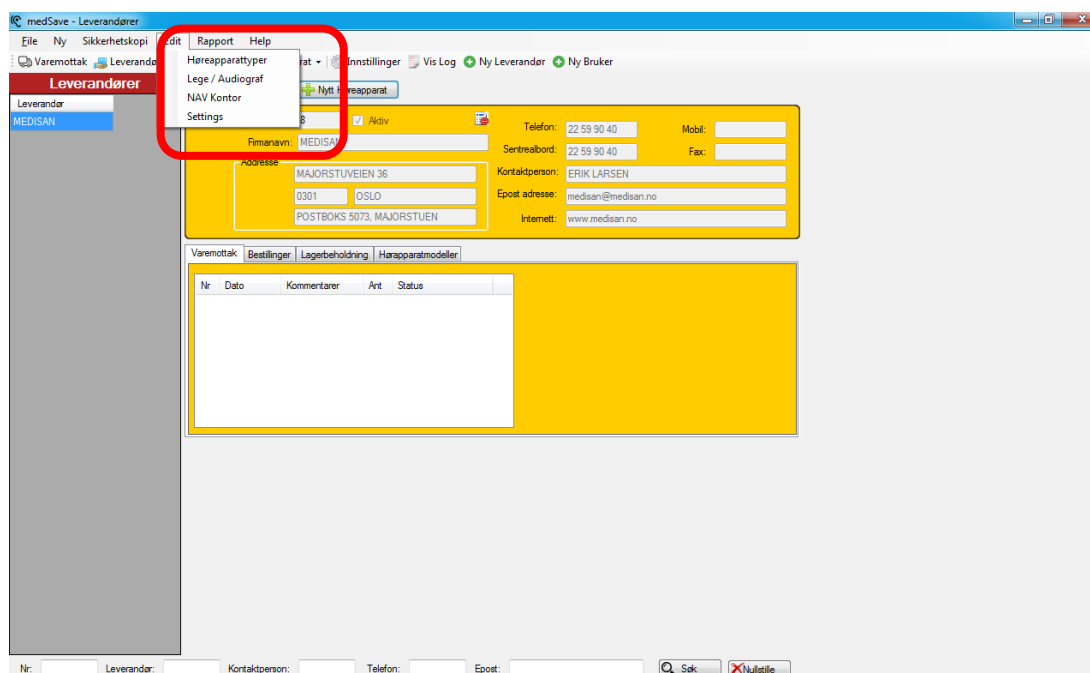
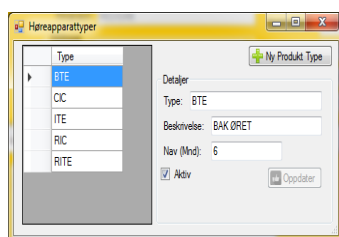
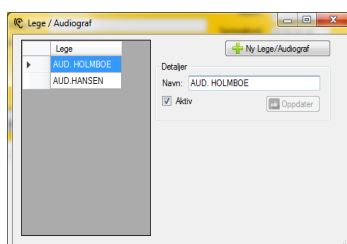
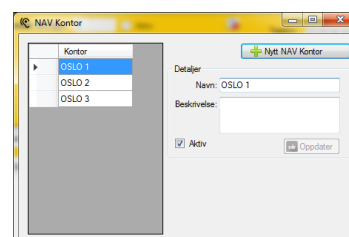


Registrer varemottak, [X] Sletter varemottak



Varemottak som er klart for serienummerregistrering, og overføring til fysisk lager.

Registrering av SYSTEMDATA

Høreapparatyper

Lege/audiograf

NAV Kontor

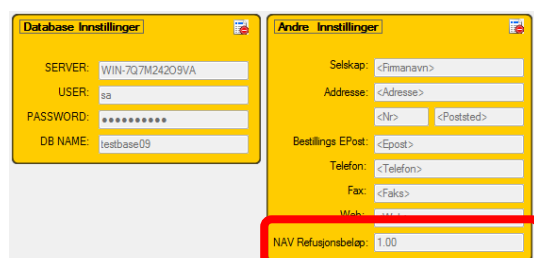
LEGG MERKE TIL

Dersom du ikke har konvertert fra medSAVE database over til HAsave database, må du starte med innregistrering av følgende data før du kan fortsette i programmet.

- 1) Høreapparattype
- 2) Lege/audiograf
- 3) NAV Kontor

NB:

Før du kan startet med opprettelse av LEVERANDØRER og BRUKERE **MÅ** disse modulene inneholde nødvendig informasjon.

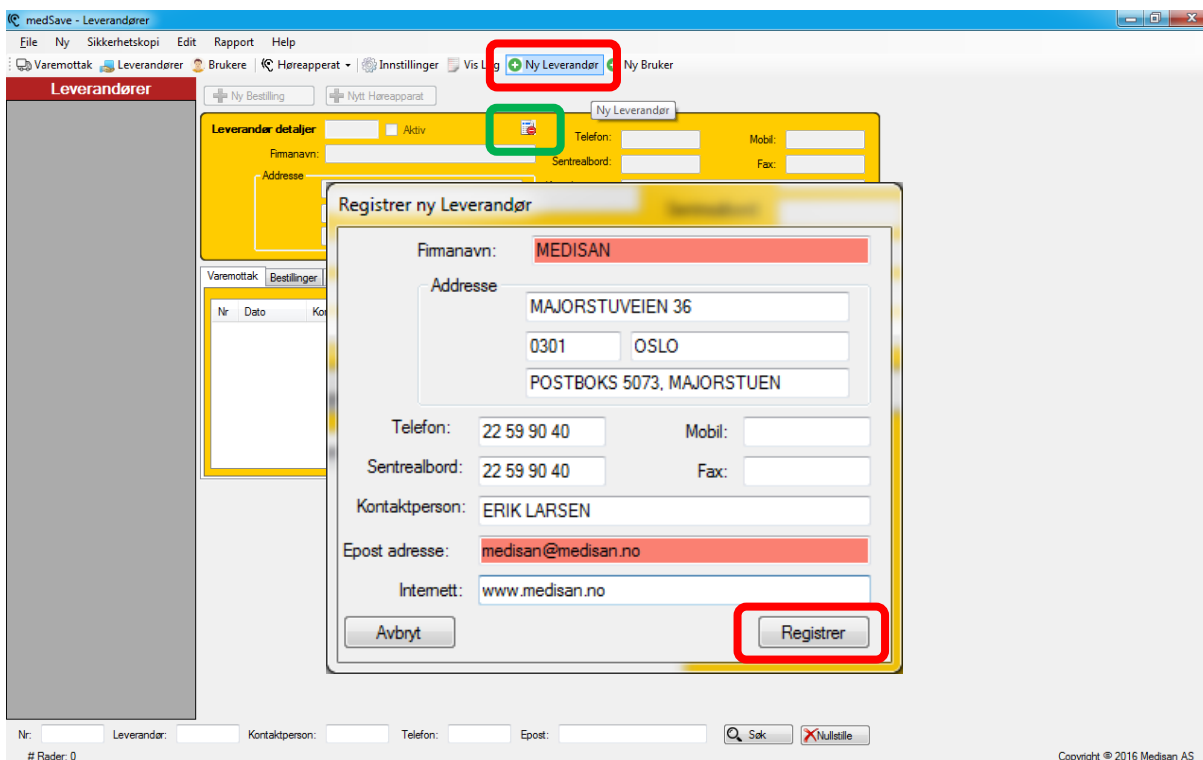


NAV Refusjonsbeløpet.

Dette beløpet ligger under EDIT / Settings. Se feltet merket med rødt for å endre dette beløpet.

DETTE BELØPET ER STYRENDE FOR BEREGNING AV EGENANDEL I NAV-SKJEMA B

Registrering av NY LEVERANDØR



The screenshot shows the 'medSave - Leverandører' application interface. A 'Registrer ny Leverandør' dialog box is open, containing the following information:

- Firmanavn: MEDISAN
- Adresse: MAJORSTUVEIEN 36, 0301 OSLO, POSTBOKS 5073, MAJORSTUEN
- Telefon: 22 59 90 40
- Sentrealbord: 22 59 90 40
- Kontaktperson: ERIK LARSEN
- Epost adresse: medisan@medisan.no
- Internett: www.medisan.no

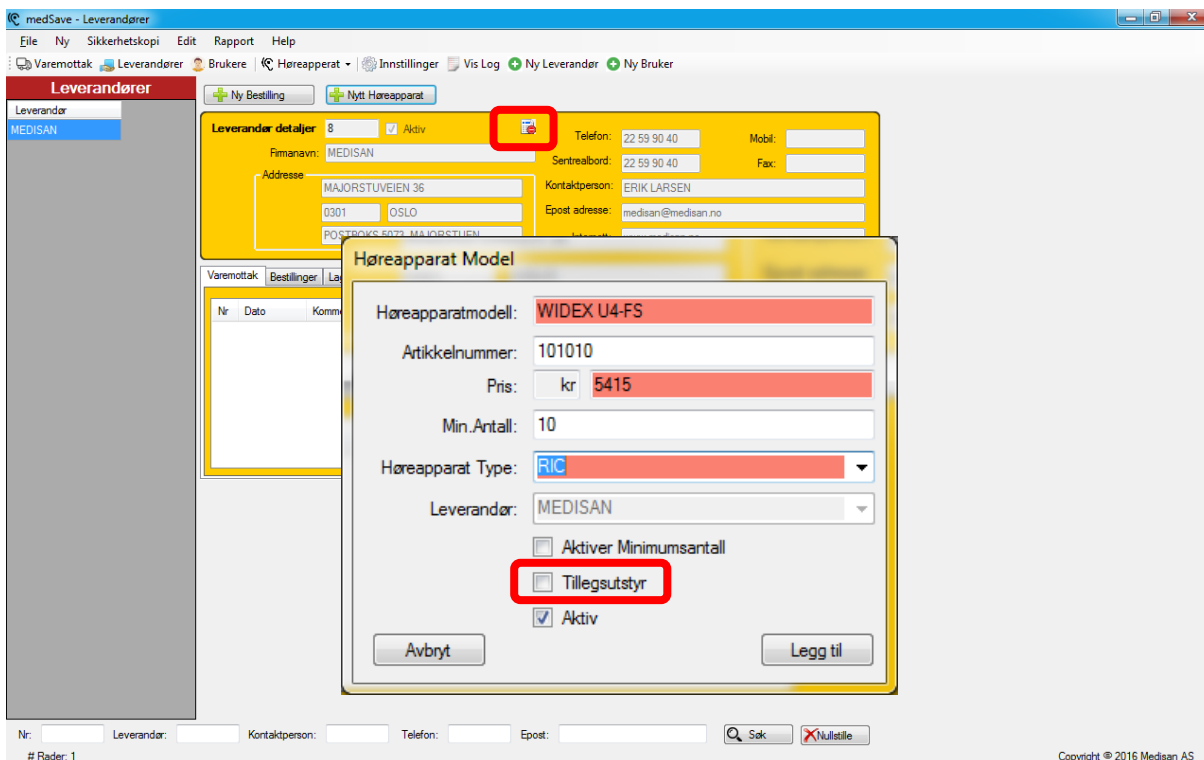
The 'Registrer' button is highlighted with a red box. The background shows a 'Leverandør detaljer' form with a green checkmark in the 'Aktiv' field.

Modul for opprettelse av **NY LEVERANDØR** – Registrer all nødvendig leverandørinformasjon, **RØDE** felt er obligatoriske. Avslutt registreringen ved å trykke på knappen **REGISTRER**. Den oppgitte **LEVERANDØR INFORMASJONEN** kommer til synet i hovedvinduet.

For og bekreftet at informasjonen er riktig trykk på **AKTIVER** knappen med det lille stoppskiltet som blir markert med en grønn hake når informasjonen er bekreftet.



Registrering av NY HØREAPPARATMODELL på LEVERANDØR



The screenshot shows the 'Høreapparat Model' dialog box in the medSave - Leverandører application. The dialog contains the following fields and options:

- Høreapparatmodell: WIDEX U4-FS
- Artikkelnummer: 101010
- Pris: kr 5415
- Min. Antall: 10
- Høreapparat Type: RIC
- Leverandør: MEDISAN
- Aktiver Minimumsantall
- Tilleggsutstyr
- Aktiv

Buttons: Avbryt, Legg til

Ved registrering av ny høreapparatmodell er feltene merket RØDT obligatoriske.

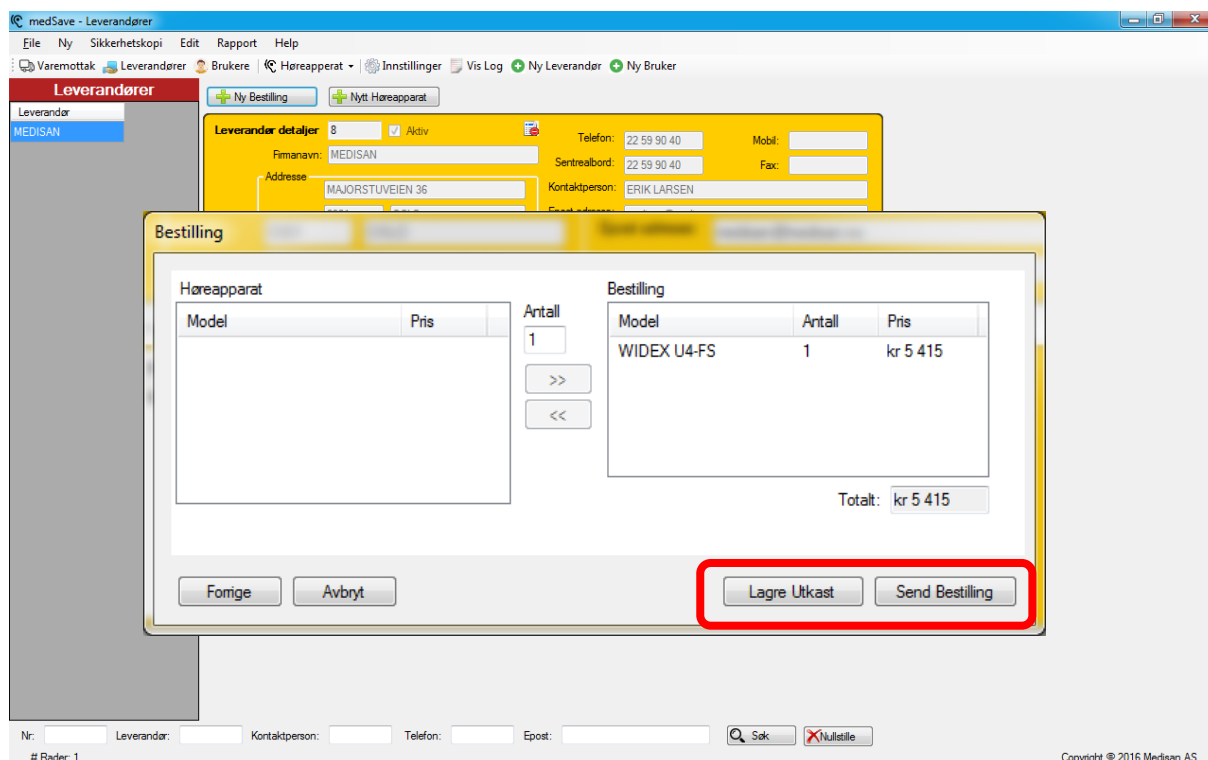
LEGG MERKE TIL

Dersom produktet som registreres er **TILBEHØR**, sett en hake i boksen for **TILLEGSUTSTYR**. Avslutt med å klikke på knappen LEGG TIL.

Ved aktivering av **Funksjonen Aktiver Minimumsantall** vil program ved oppstarte søke igjennom fysisk høreapparatlageret og vise en liste på apparater som har et antall lavere enn det som er satt som **Minimums Antall** i HASave.

Dersom du glemmer å registrere TILLEGGUTSTYR som TILBEHØR vil det vises som et HØREAPPARAT på NAV-skjema A og B!

Registrering av NY BESTILLING på LEVERANDØR



medSave - Leverandører

File Ny Sikkerhetskoppi Edit Rapport Help

Varemottak Leverandører Brukere Høreapparat Innstillinger Vis Log Ny Leverandør Ny Bruker

Leverandører

Nytt Bestilling Nytt Høreapparat

Leverandør

MEDISAN

Leverandør detaljer 8 Aktiv Telefon: 22 59 90 40 Mobil: Sentrealbord: 22 59 90 40 Fax: Adresse: MAJORSTUVEIEN 36 Kontaktperson: ERIK LARSEN

Bestilling

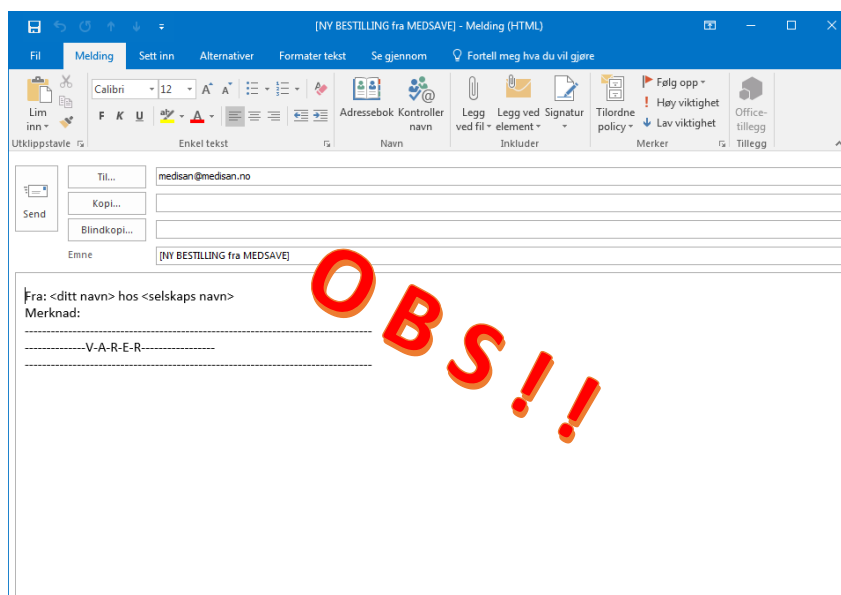
Høreapparat			Bestilling		
Model	Pris	Antall	Model	Antall	Pris
		1	WIDEX U4-FS	1	kr 5 415
					Totalt: kr 5 415

Fomige Avbryt Lagre Utkast Send Bestilling

Nr: Leverandør: Kontaktperson: Telefon: Epost: Sok Nullstille

Rader: 1 Copyright © 2016 Medisan AS

Etter at du har lagt inn din bestilling, avslutt ved enten å **LAGRE UTKAST** eller **SEND BESTILLING** som en E-POST til LEVERANDØREN



[NY BESTILLING fra MEDSAVE] - Melding (HTML)

Fil Melding Sett inn Alternativer Formater tekst Se gjennom Fortell meg hva du vil gjøre

Lim inn Adresser Avsende Legg ved fil Legg ved element Signatur Tilordne policy Merker Office-tillegg

Utklippstavle Enkel tekst Navn Inkluder Merker Tillegg

Til... medisan@medisan.no

Kopli...
Blindkopi...

Emne [NY BESTILLING fra MEDSAVE]

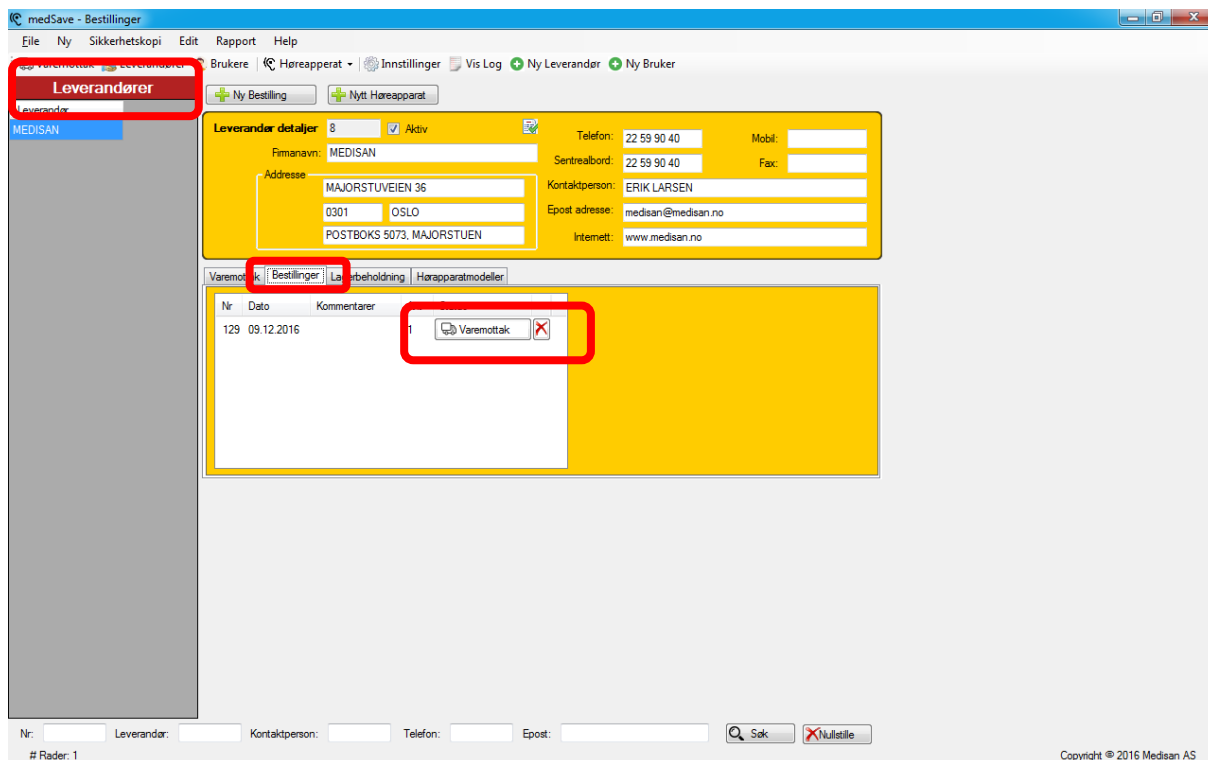
Fra: <ditt navn> hos <selskaps navn>
Merknad:
-----V-A-R-E-R-----

OBS!!!

VIKTIG

*E-Post funksjonen er skrevet slik at hvis maskinen har en standard epost klient (som Outlook) installert, vil den forsøke å sende en e-post fra denne adressen. Dersom du ikke ønsker automatisk sending av bestillingen på e-post gå til **HASave innstillinger** og sett e-post strengen til ""*

Registrering av VAREMOTTAK på LEVERANDØR.



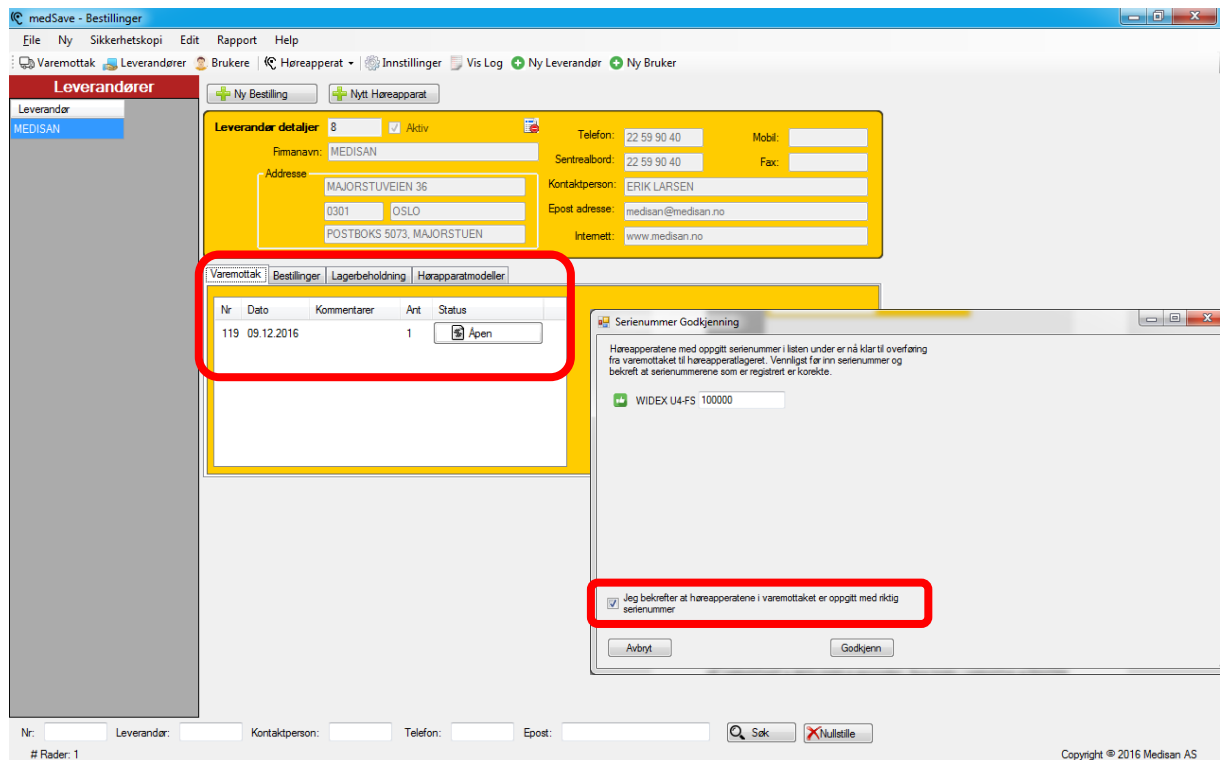
The screenshot shows the 'Leverandør' window in the medSave application. The 'Leverandør detaljer' section is highlighted in yellow and contains the following information:

- Firmanavn: MEDISAN
- Adresse: MAJORSTUVEIEN 36, 0301 OSLO, POSTBOKS 5073, MAJORSTUEN
- Telefon: 22 59 90 40
- Sentretebord: 22 59 90 40
- Kontaktperson: ERIK LARSEN
- Epost adresse: medisan@medisan.no
- Internet: www.medisan.no

The 'Varemottak' tab is selected, and a table shows a receipt entry with a 'Varemottak' button highlighted in red.

Nr	Dato	Kommentarer
129	09.12.2016	1 <input type="button" value="Varemottak"/>

Varemottaket kan kjøres direkte fra LEVERANDØR vinduet fra FANEN - BESTILLING



The screenshot shows the 'Leverandør' window in the medSave application. The 'Varemottak' button is highlighted in red. A 'Serienummer Godkjenning' dialog box is open, showing a list of serial numbers and a 'Godkjenn' button highlighted in red.

Nr	Dato	Kommentarer	Ant	Status
119	09.12.2016		1	<input type="button" value="Åpen"/>

The 'Serienummer Godkjenning' dialog box contains the following text:

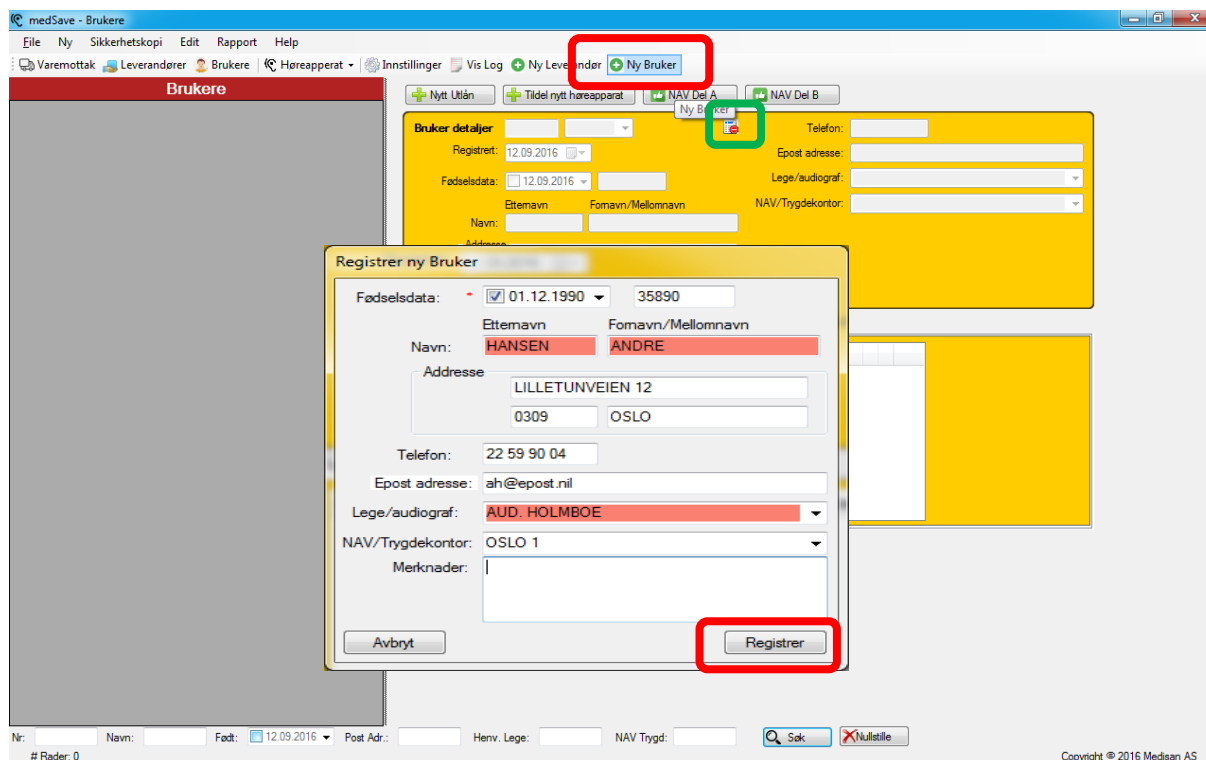
Høreapparatene med oppgitt serienummer i listen under er nå klar til overføring fra varemottaket til høreapparatlaget. Vennligst for inn serienummer og bekreft at serienummerne som er registrert er korrekte.

WIDEX U4-FS 100000

Jeg bekrefter at høreapparatene i varemottaket er oppgitt med riktig serienummer.

Når VAREMOTTAKET av BESTILLINGEN er gjennomført – Åpne FANEN – VAREMOTTAK og REGISTRER serienummer på HØREAPPARATENE/TILBEHØRET.
Avslutte med å trykke på GODKJENN.

Registrering av NY BRUKER



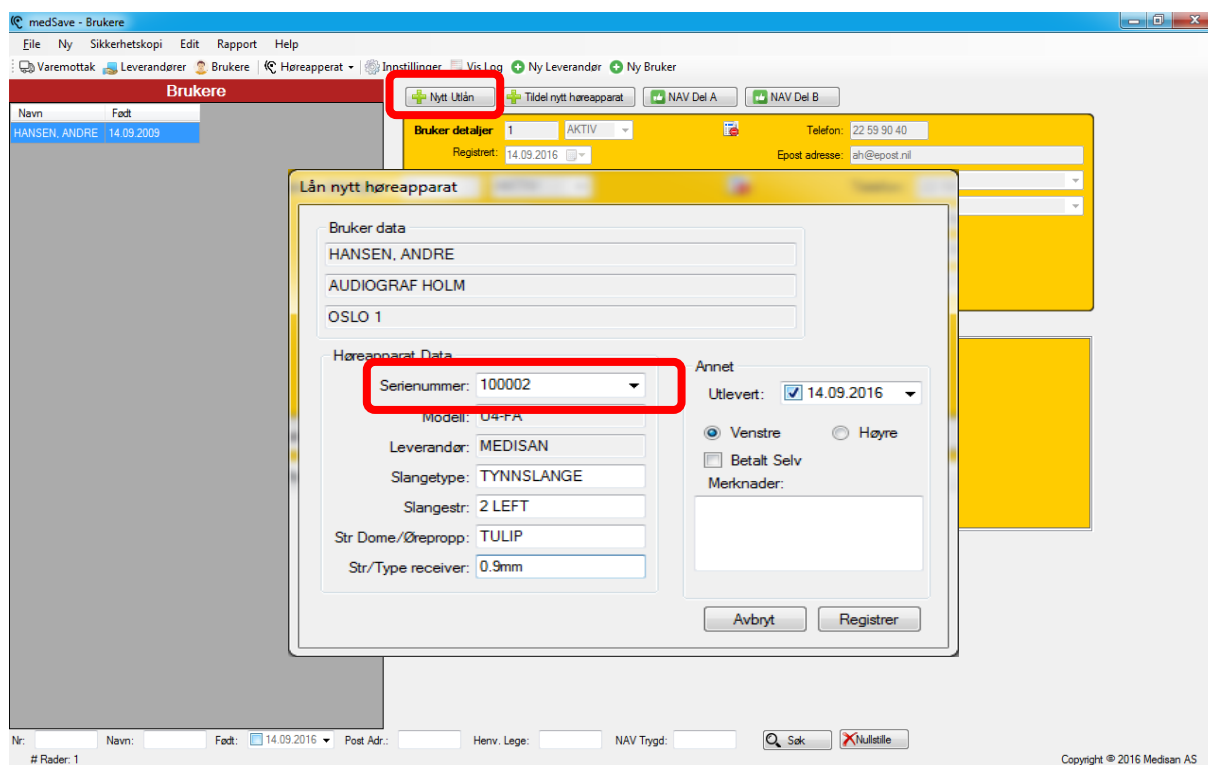
I modulen for registrering av **NY BRUKER** klikker du på knappen **NY BRUKER** og vinduet for registrering av **PERSONDATA** kommer opp. Alle feltene merket med **RØDT** er obligatoriske –

Avslutt registreringen med å trykke på knappen **REGISTRER**.

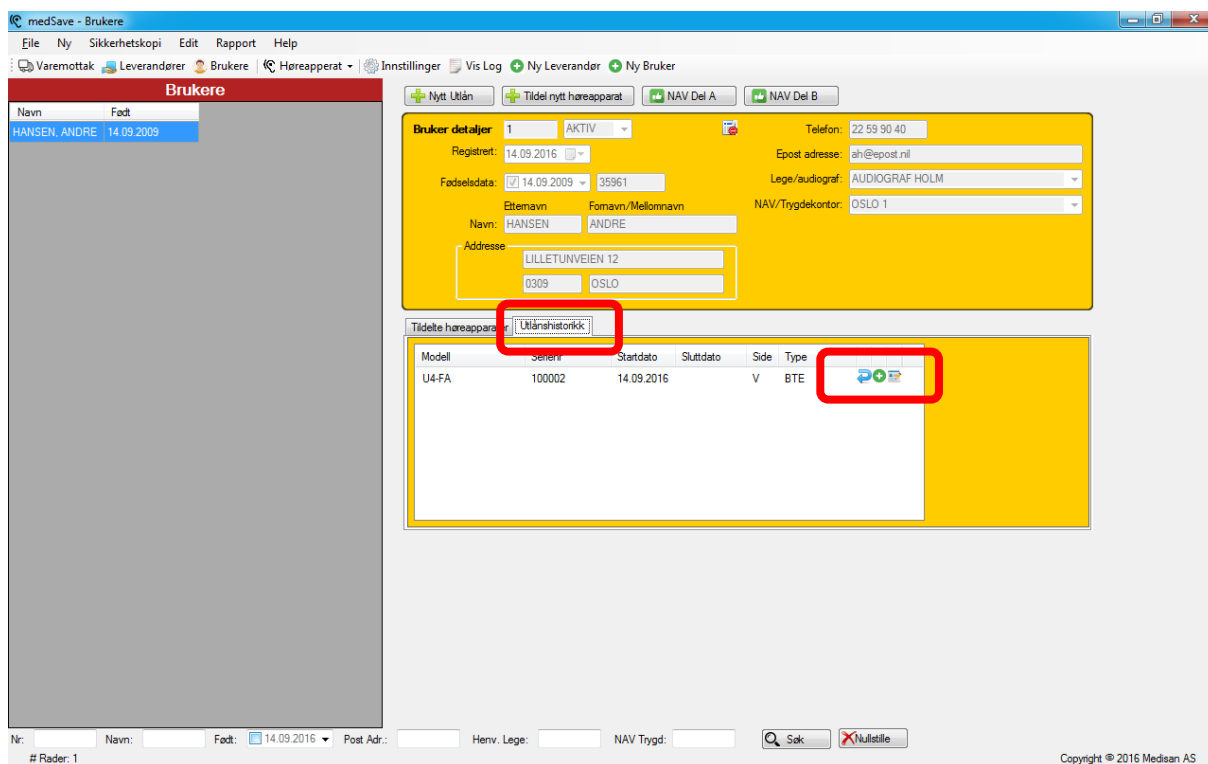
For og bekreftet at informasjonen er riktig trykk på **AKTIVER** knappen med det lille stoppskiltet som blir markert med en grønn hake når informasjonen er bekreftet.



Registrering av UTLÅN / TILDELE på BRUKER

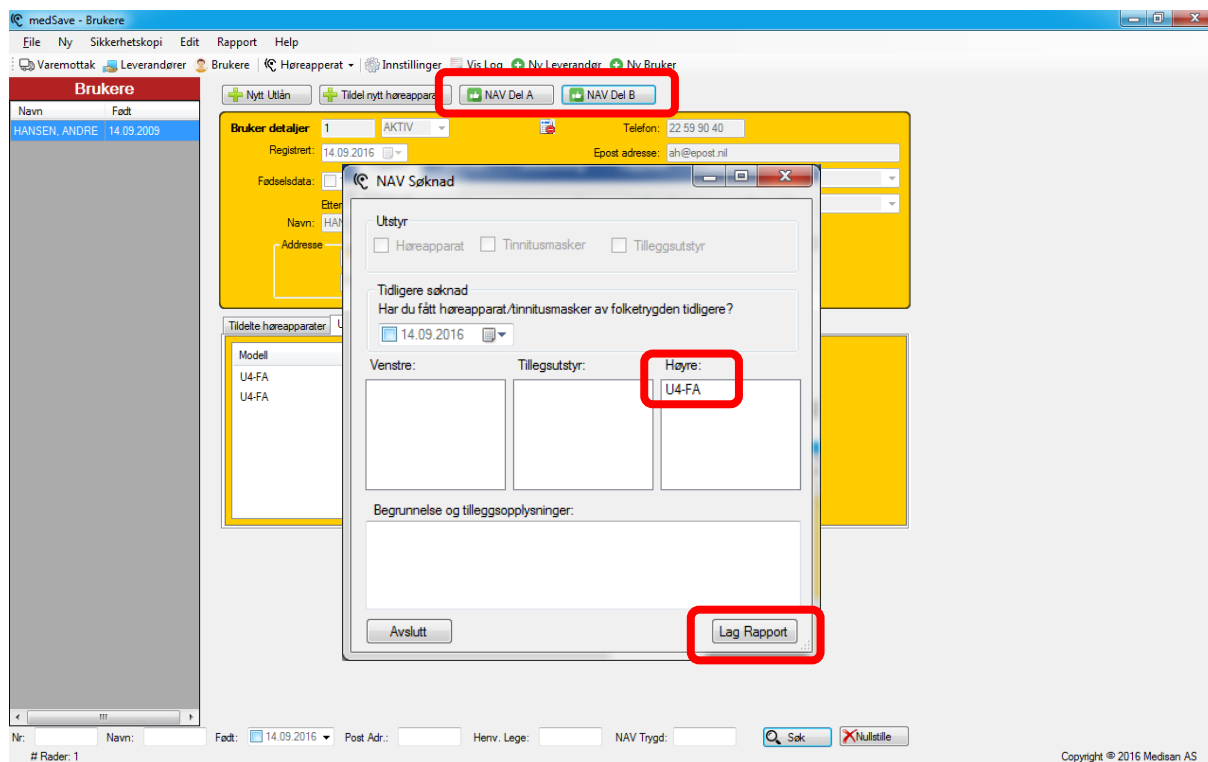


Ved nytt UTLÅN klikk på knappen for utlån og angi serienummer på det høreapparatet som du ønsker å registrere på brukeren – Fyll inn nødvendig informasjon.



Redigeringsknappene som finnes i UTLÅNSHISTORIKKEN benyttes til RETUR TIL LAGER – TILDEL OG OPPDATER informasjon.

Registrering av NAV-skjema A og B



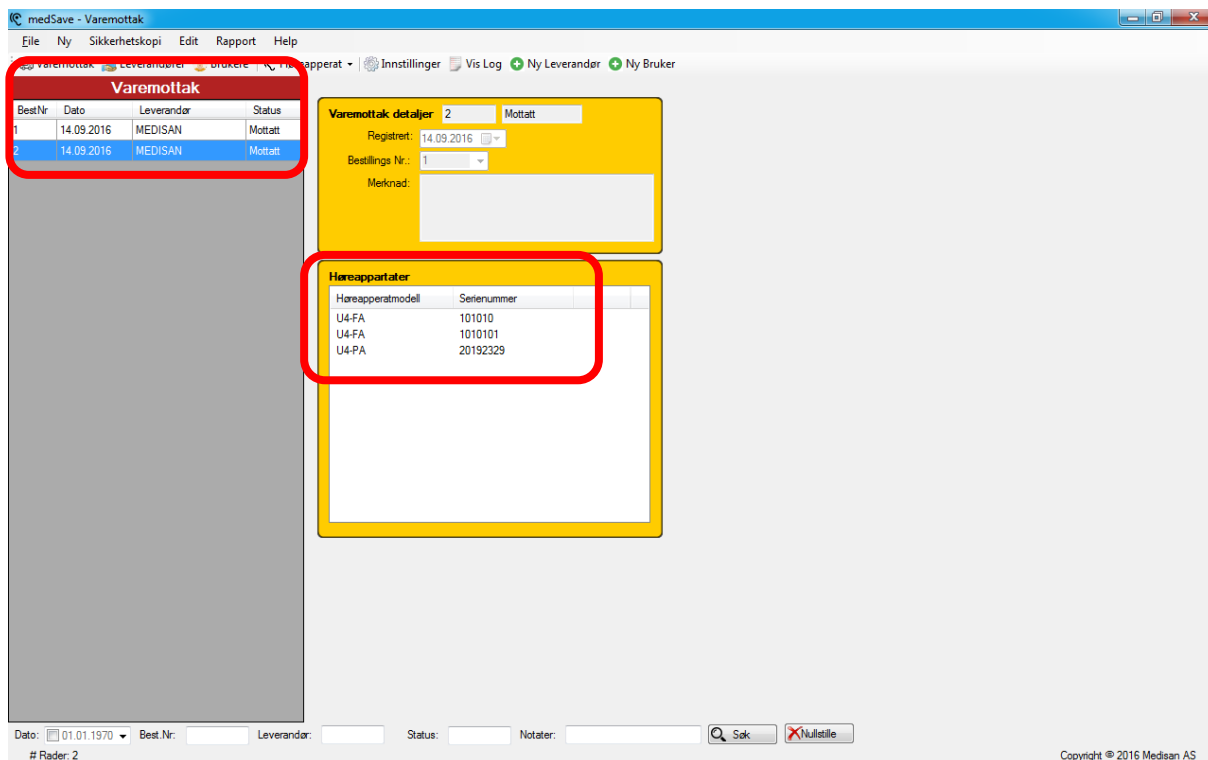
The screenshot shows the 'medSave - Brukere' application interface. The main window displays user details for 'HANSEN, ANDRE' (born 14.09.2009, registered 14.09.2016). A 'NAV Søkknad' dialog box is open, allowing for the registration of hearing aids. The 'Utstyr' section has checkboxes for 'Høreapparat', 'Tinnitusmasker', and 'Tilleggsutstyr'. The 'Tidligere søknad' section asks if the user has previously received hearing aids from the folketrygden, with a date of 14.09.2016. The 'Tilleggsutstyr' section has three columns: 'Venstre', 'Høyre', and 'Tilleggsutstyr'. The 'Høyre' column contains the value 'U4-FA'. At the bottom of the dialog, there is a 'Begrunnelse og tilleggsopplysninger' text area and two buttons: 'Avslutt' and 'Lag Rapport'. The 'Lag Rapport' button is highlighted with a red box. The application footer shows '# Rader: 1' and 'Copyright © 2016 Medisan AS'.

Velg type skjema som skal benyttes og velg høreapparat/tilbehør som skal inn i skjema.

NAV A vil bare gi tilgang til høreapparater/tilbehør med status **UTLÅN**.

NAV B vil bare gi tilgang til høreapparater/tilbehør med status **TILDELT**.

De ulike arbeids MODULENE i HAsave - VAREMOTTAK



The screenshot displays the 'Varemottak' (Reception) module in the HAsave system. It features a menu bar with options like 'Eile', 'Ny', 'Sikkerhetskopi', 'Edit', 'Rapport', and 'Help'. Below the menu, there are navigation buttons for 'Varemottak', 'Leverandører', 'Brukere', 'Innstillinger', 'Vis Log', 'Ny Leverandør', and 'Ny Bruker'. The main content area is divided into several sections:

- Varemottak**: A table listing received items. The first two rows are highlighted with a red box.

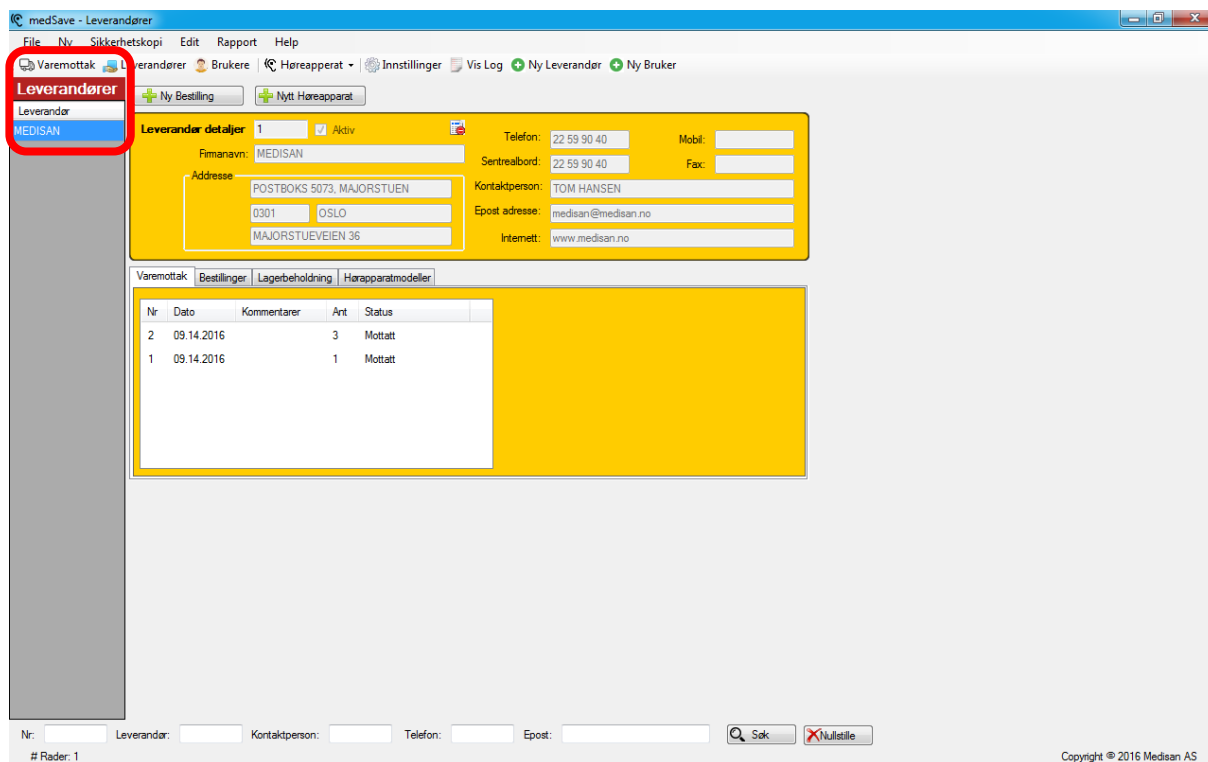
BestNr	Dato	Leverandør	Status
1	14.09.2016	MEDISAN	Mottatt
2	14.09.2016	MEDISAN	Mottatt
- Varemottak detaljer**: A panel showing details for the selected item (BestNr: 2, Mottatt). It includes fields for 'Registret' (14.09.2016), 'Bestillings Nr.' (1), and 'Merknad'. This panel is highlighted with a yellow box.
- Høreapparatet**: A table listing device models and their serial numbers. This table is also highlighted with a red box.

Høreapparatmodell	Serienummer
U4-FA	101010
U4-FA	1010101
U4-PA	20192329

At the bottom of the interface, there are search and filter controls for 'Dato', 'Best. Nr.', 'Leverandør', 'Status', and 'Notater', along with 'Søk' and 'Nullstille' buttons. The footer indicates 'Copyright © 2016 Medisan AS'.

Hurtigoversikt over alle varemottak som er opprettet i HAsave

De ulike arbeids MODULENE i HASave - LEVERANDØRER



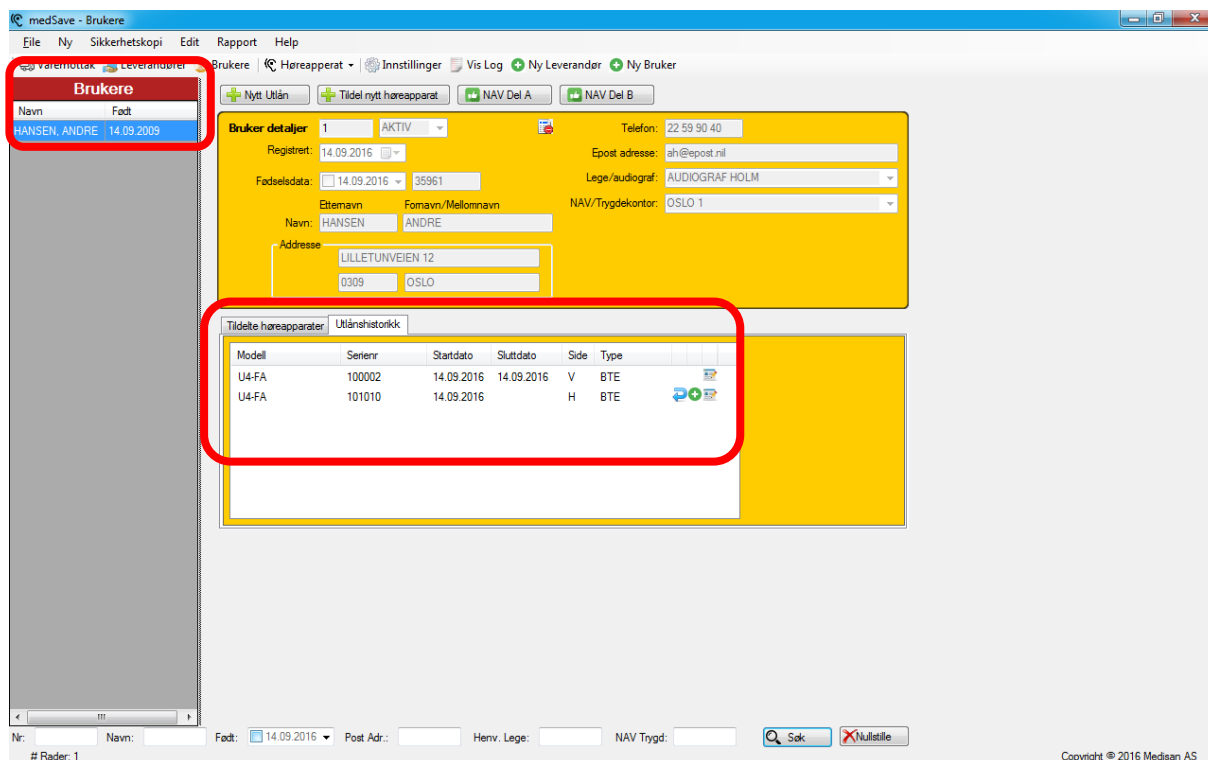
The screenshot displays the 'Leverandører' module in HASave. The sidebar on the left has 'Leverandører' selected. The main area shows details for a supplier named 'MEDISAN'. Below the details is a table of receipts ('Varemottak').

Nr	Dato	Kommentarer	Ant	Status
2	09.14.2016		3	Mottatt
1	09.14.2016		1	Mottatt

Hurtigoppslag på alle leverandørene som er opprettet i HASave.

Ved å markere den enkelte leverandøren, vil LEVERANDØRVINDUET oppdateres fortløpende

De ulike arbeids MODULENE i HAsave – BRUKERE



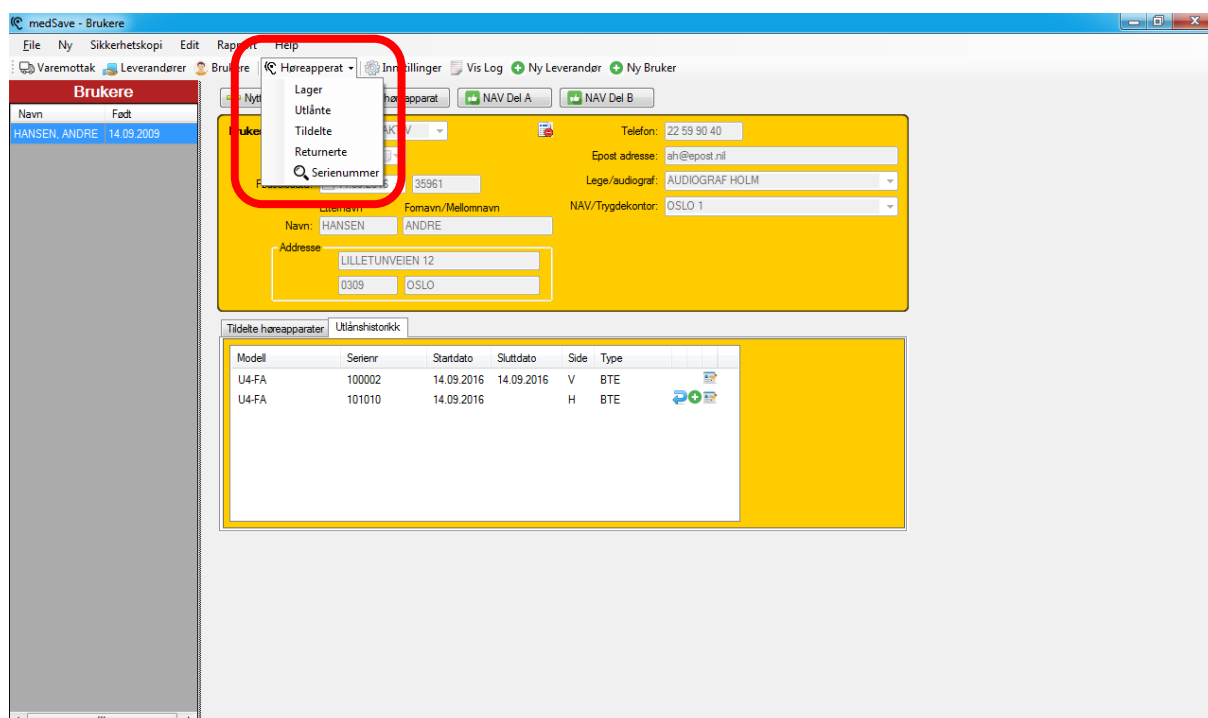
The screenshot shows the 'Brukere' (Users) module in the HAsave software. The interface is in Norwegian. A table on the left lists users, with 'HANSEN, ANDRE' selected. The main area displays 'Bruker detaljer' (User details) for this user, including registration date, birth date, address, and contact information. Below the details is a table for 'Tildelte høreapparater' (Assigned hearing aids).

Modell	Seriernr	Startdato	Sluttdato	Side	Type
U4-FA	100002	14.09.2016	14.09.2016	V	BTE
U4-FA	101010	14.09.2016		H	BTE

Hurtigoppslag på alle brukerne som er opprettet i HAsave

Ved å markere den enkelte brukeren, vil BRUKERDØRVINDUET oppdateres fortløpende

SPEKIALMODULER i HASave – HØREAPPARATER



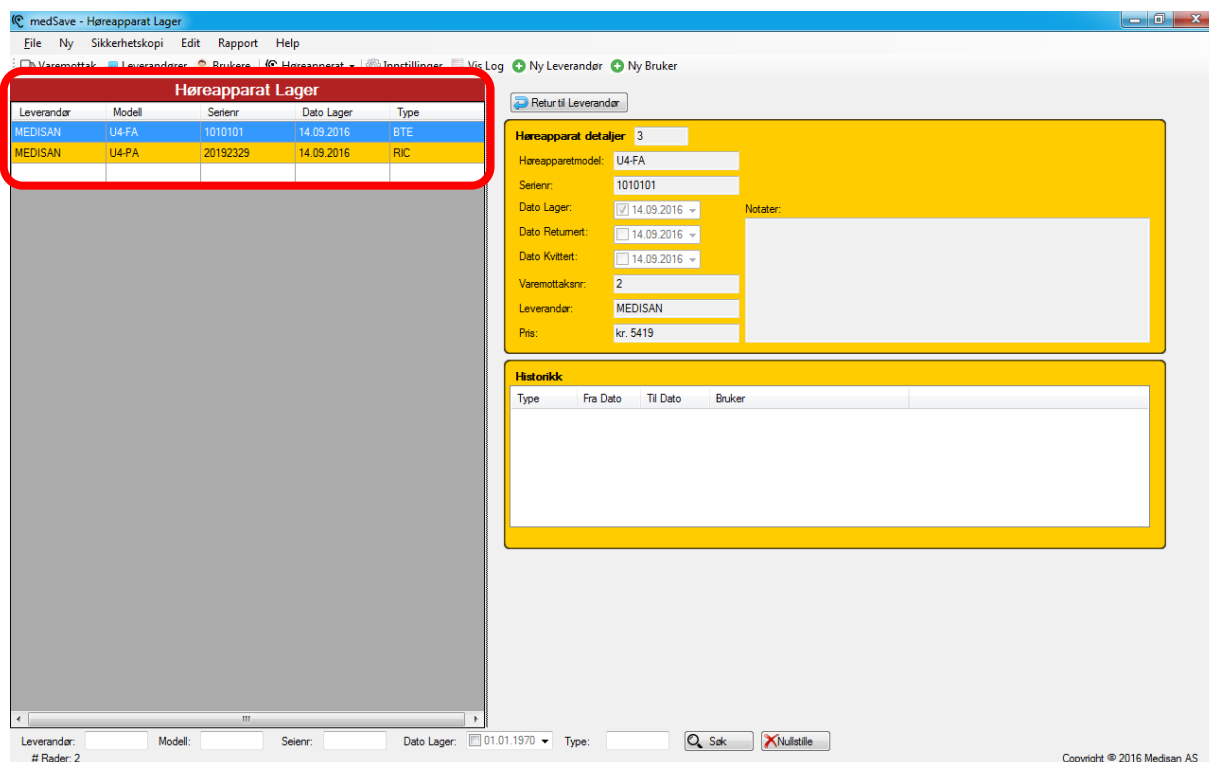
Følgende spesialmoduler finnes i HASave

1. **LAGER**, Oversikt over ALLE høreapparater på fysisk lager. Funksjon for retur til LEVERANDØR
2. **UTLÅN**, Oversikt over alle høreapparater som er på utlån. Funksjon for TILDEL, RETUR.
3. **TILDEL**, Oversikt over alle høreapparater som er tildelte.
4. **SERIENUMMER**, Søk på hele eller deler av et serienummer, og alle serienummer i databasen som tilfredsstillersøket vil vises

Serienummer:

Serienummer	Model	Status	På Lager	Pasient	Utlånsdato
10	U4-FA	Lagerført	19/09/2016		
100002	U4-FA	Tildelt	14/09/2016	ANDRE, HANSEN	14/09/2016
101	U4-FA	Lagerført	19/09/2016		
101010	U4-FA	Tildelt	14/09/2016	ANDRE, HANSEN	19/09/2016
1010101	U4-FA	Lagerført	19/09/2016		
1011	U4-FA	Lagerført	19/09/2016		
210000	TESTAPPARAT	Returnert	18/09/2016		

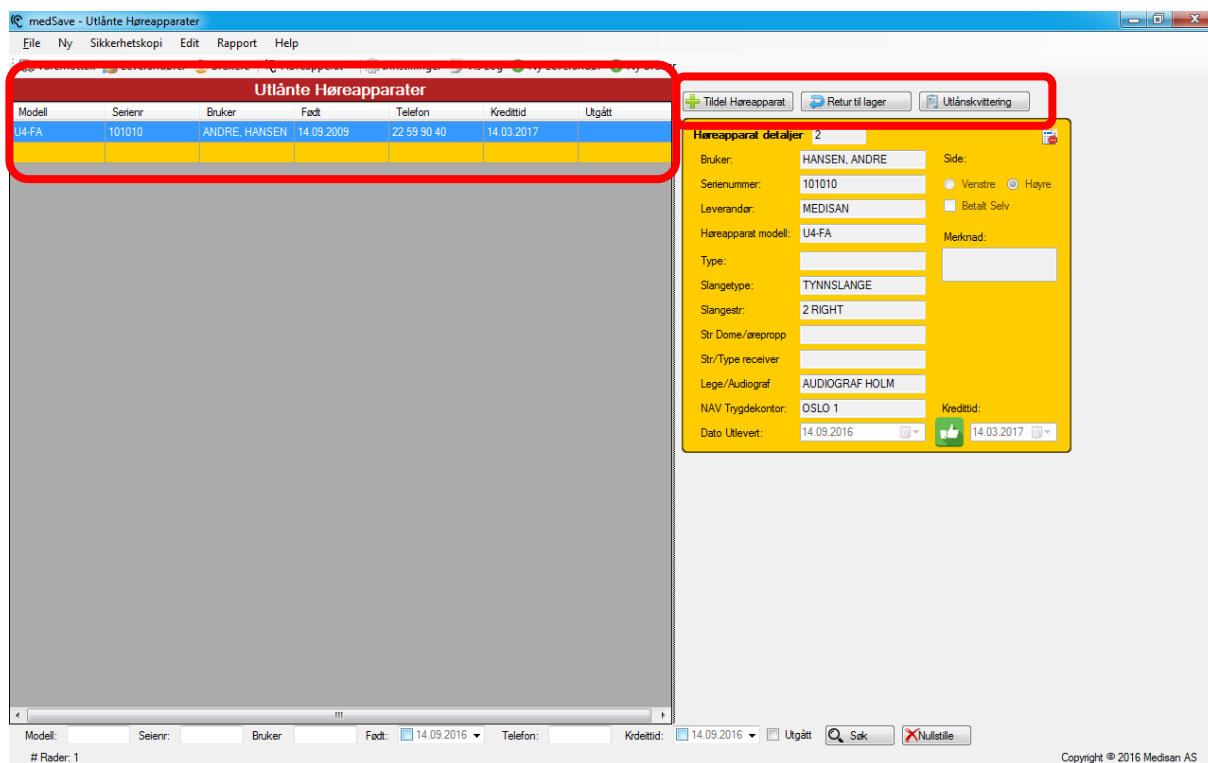
HØREAPPARATER på FYSISK LAGER



Leverandør	Modell	Serienr	Dato Lager	Type
MEDISAN	U4-FA	1010101	14.09.2016	BTE
MEDISAN	U4-PA	20192329	14.09.2016	RIC

Oversikt over alle høreapparater/tilbehør med status LAGER i HASave

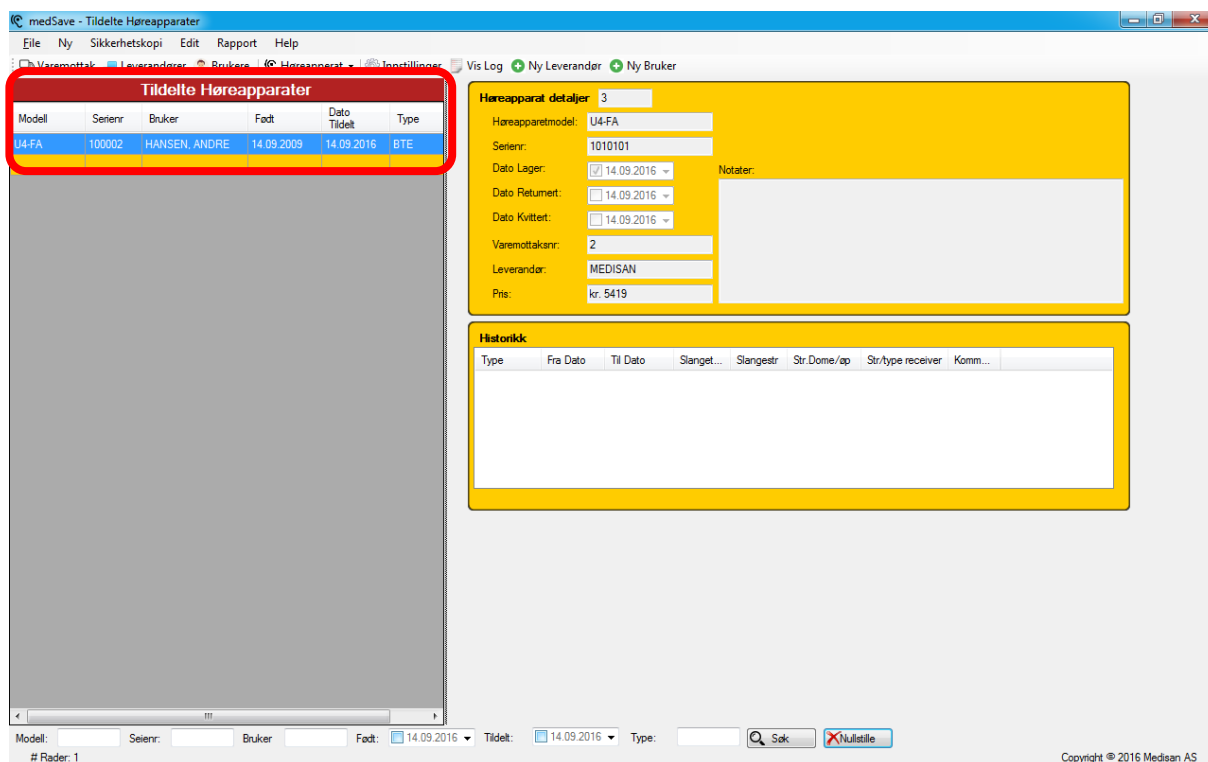
HØREAPPARATER på UTLÅN til BRUKERE



Oversikt over alle høreapparater/tilbehør med status UTLÅN i HASave.

Alle høreapparater med status **UTLÅN** kan endres til **TILDEL** eller **RETURNER til LAGER** fra denne siden. Se egne knapper for dette i RØD ramme.

HØREAPPARATER som er TILDELT til BRUKERE



The screenshot shows the 'medSave - Tildelte Høreapparater' window. On the left, a table lists assigned hearing aids. The first row is highlighted with a red box:

Modell	Serienr	Bruker	Født	Dato Tildelt	Type
U4-FA	100002	HANSEN, ANDRE	14.09.2009	14.09.2016	BTE

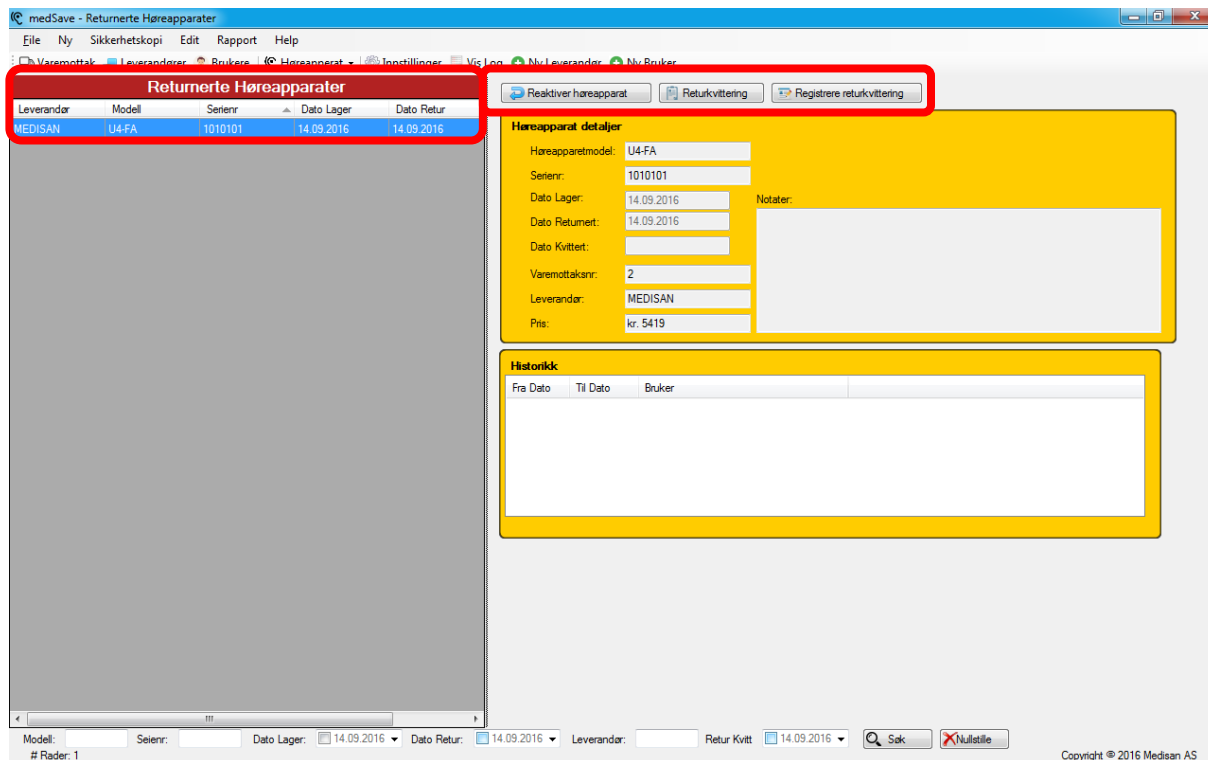
On the right, the 'Høreapparat detaljer' panel shows details for the selected device:

- Høreapparatnummer: 3
- Høreapparatmodell: U4-FA
- Serienr: 1010101
- Dato Lager: 14.09.2016
- Dato Returnert: 14.09.2016
- Dato Kvittet: 14.09.2016
- Varemottaknr: 2
- Leverandør: MEDISAN
- Pris: kr: 5419

Below the details is an empty 'Historikk' table with columns: Type, Fra Dato, Til Dato, Slangel..., Slangestr, Str.Dome/øp, Str/type receiver, Komm... At the bottom, there are search filters for Modell, Serienr, Bruker, Født, and Tildelt, along with a 'Søk' button and a 'Nulstille' button.

Oversikt over alle høreapparater/tilbehør med status TILDELT i HASave

HØREAPPARATER som er RETURNERT til LEVERANDØR



The screenshot shows the 'medSave - Returnerte Høreapparater' window. At the top, there is a menu bar with 'Eile', 'Ny', 'Sikkerhetskopii', 'Edit', 'Rapport', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with buttons for 'Reaktiver høreapparat', 'Returkvittering', and 'Registrere returkvittering'. The main area is divided into two sections: a table on the left and a details form on the right.

Returnerte Høreapparater

Leverandør	Modell	Serienr	Dato Lager	Dato Retur
MEDISAN	U4-FA	1010101	14.09.2016	14.09.2016

Høreapparat detaljer

Høreapparatmodell: U4-FA
 Serienr: 1010101
 Dato Lager: 14.09.2016
 Dato Retur: 14.09.2016
 Dato Kvittert:
 Varemottaknr: 2
 Leverandør: MEDISAN
 Pris: kr. 5419

Historikk

Fra Dato	Til Dato	Bruker

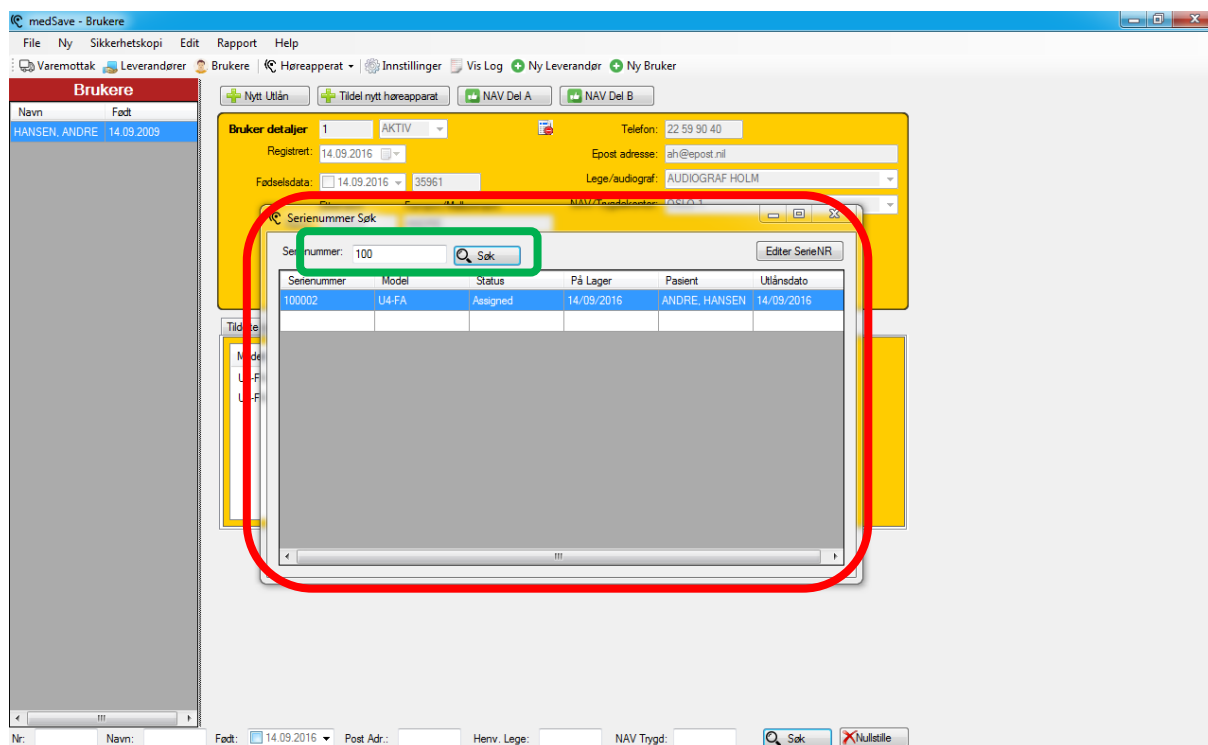
At the bottom of the window, there is a search bar with fields for 'Modell', 'Serienr', 'Dato Lager', 'Dato Retur', 'Leverandør', and 'Retur Kvitt'. There are also 'Søk' and 'Nullstille' buttons. The footer indicates 'Copyright © 2016 Medisan AS'.

Oversikt over alle høreapparater/tilbehør med status RETURNERT i HASave.

Et høreapparat som tidligere er returnert tilbake til LEVERANDØREN kan tas inn på LAGERET ved å bruke funksjonen **REAKTIVER HØREAPPARAT**.

Dersom du ønsker å sende inn en **RETURKVITERING** sammen med høreapparatet, kan kvitteringen skrives ut fra denne siden. Ved mottak av RETURKVITTERINGEN fra LEVERANDØREN registrerer du mottaket på DATO her.

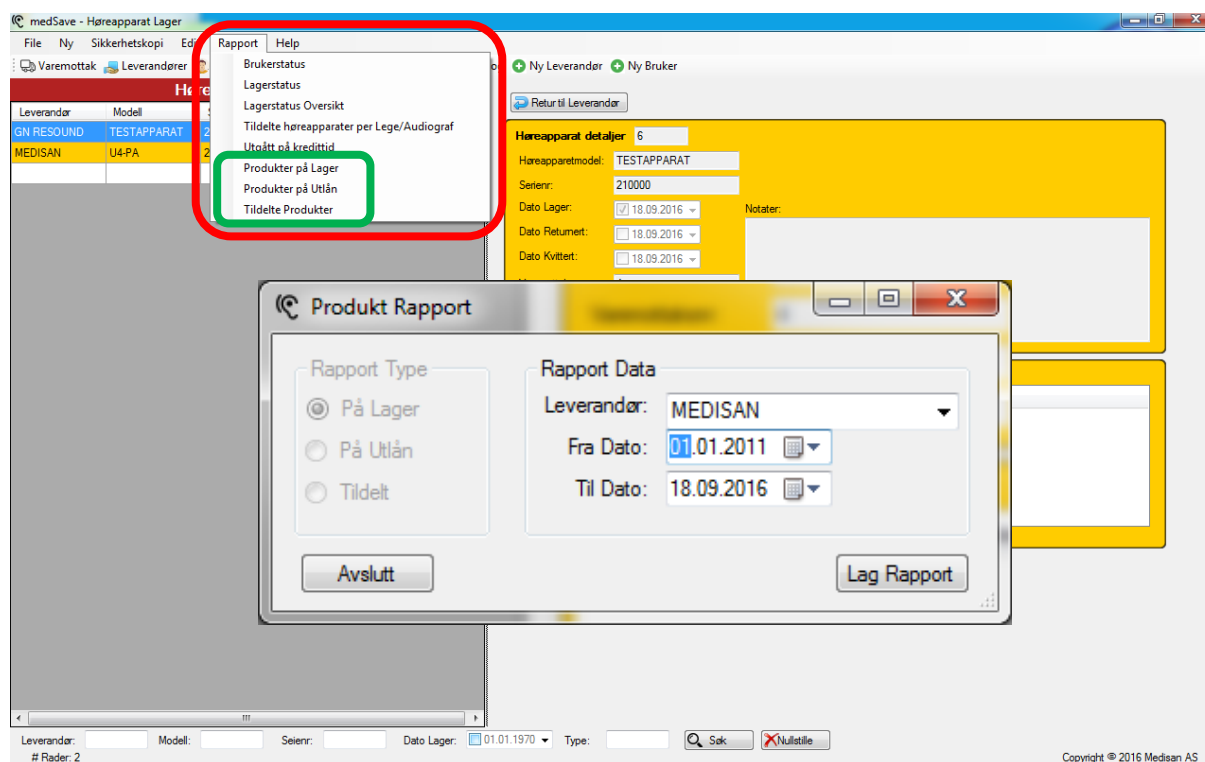
UNIVERSALSØK i HAsave databasen



Ved hjelp av **UNIVERSALSØK** kan du finne fram til et hvilket som helst høreapparat i databasen med enhver status – HAsave hopper raskt til den modulen hvor høreapparatet befinner seg.

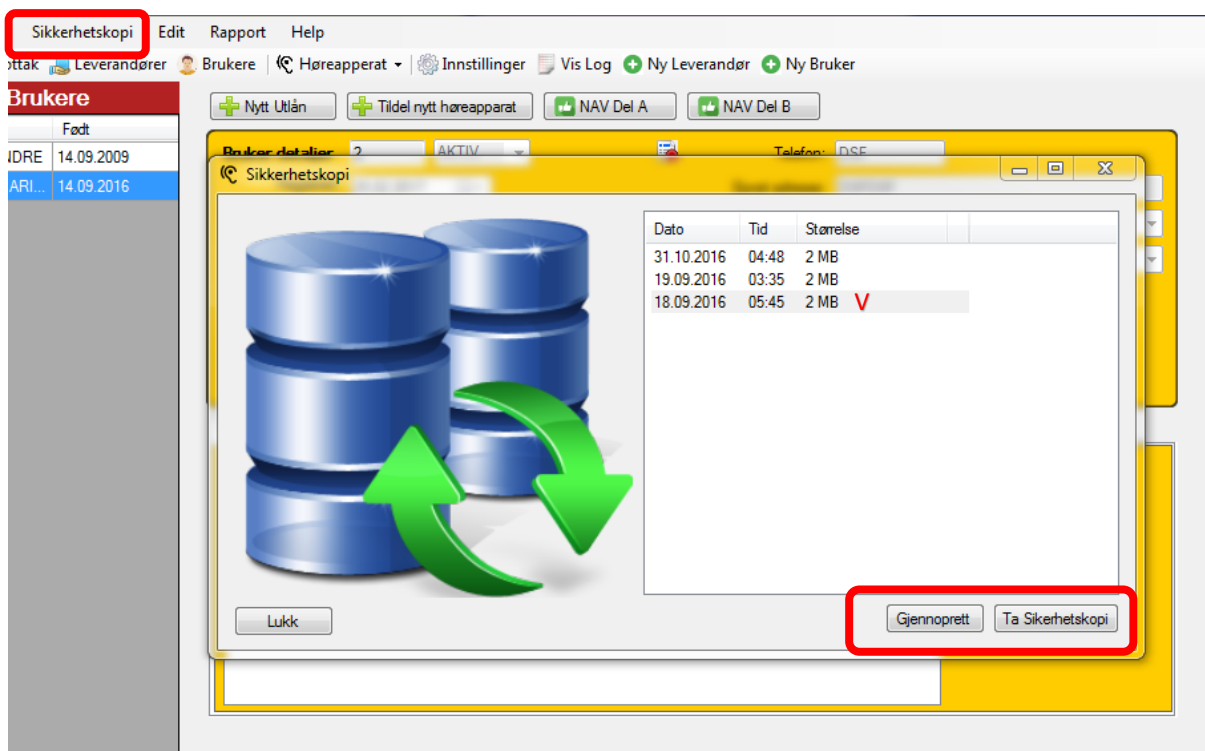
Marker et høreapparat i søkefeltet, så du tatt til riktig modul hvor dette høreapparatet ligger.

RAPPORTGENERATOR i HAsave databasen



Når en leverandør har behov for status på LAGERBEHOLDNINGEN hos deg, kan du bruke en av de tre ferdigdefinerte hurtigrapportene – Velg en **LEVERANDØR** og **søkeperiode** og trykk LAG RAPPORT.

SIKKERHETSKOPI - BACKUP av HASave databasen



En viktig ny funksjon i HASave er **SIKKERHETSKOPI**. Denne funksjonen lar deg lage fortløpende sikkerhetskopier av databasen, og du kan gjenopprette tidligere lagrede sikkerhetskopier når du ønsker det.

Ved **GJENOPPRETTING** av tidligere sikkerhetskopier, markere den aktuelle datoen for sikkerhetskopien du ønsker å **GJENOPPRETTE**.

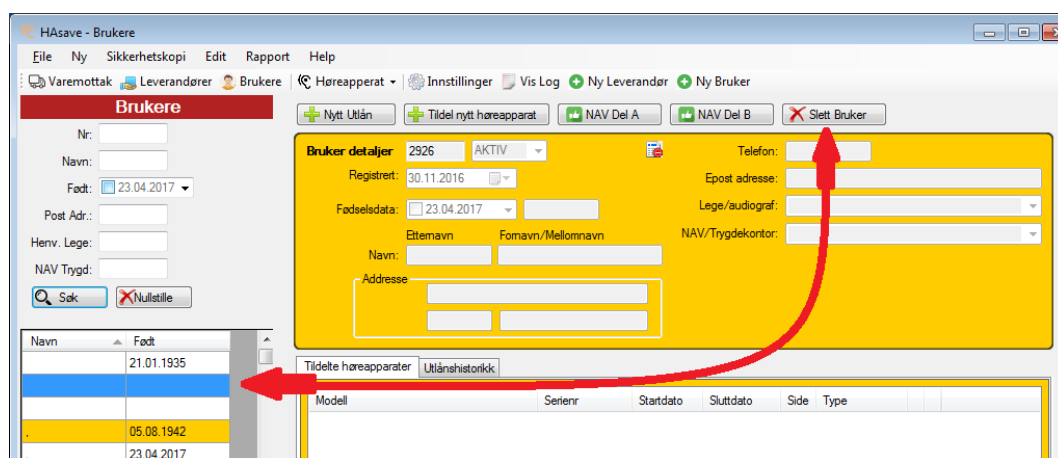
LEGG MERKE TIL

Det anbefales å etablere en rutine som tar regelmessige sikkerhetskopier av databasen.

Tilleggsinformasjon

medSAVE hadde i sine tidligere versjoner en del feil som har vært dratt med uten viten av både utgiver og programmerer av programvaren. I HAsave er dette i så stor utstrekning vi kan se tatt hånd om.

En ting du som bruker av systemet og med kjennskap til disse data bør se på er om det ligger pasienter som bør slettes eller endres. I vinduet her ser du en sortering på navn der det finnes en del blanke rader/oppslag. Disse bør slettes eller rettes på. Det er ikke mulig å slette brukere som har utstyr eller andre koblinger databasen som er reelle. Marker raden og trykk på «Slett bruker».



Når du lager rapporter og du ikke har en PDF-leser installert på PC så får du opp et vindu som dette (eller lignende). Finn en egnet PDF-leser (f.eks. på internett) og installer denne på PC.

